



KAPAKLI
ERTUĞRUL GAZİ ANADOLU LİSESİ
VELİ-ÖĞRENCİ TANITIM KİTAPÇIĞI



Hakkında

2018 yılında eğitim-öğretim faaliyetlerine başlayan okulumuz 2020 yılı itibariyle yeni binasında yaklaşık 1200 öğrencisi ve 65 öğretmeni ile eğitim öğretime devam etmektedir. Okulumuz ortaokul **mezuniyet puanlarına göre** öğrenci kabul etmektedir. 2023 Yılı Kayıt-Kabul işlemleri sonrasında oluşan taban puan 90,79'dur.

Misyon

Ulusal ve evrensel değerlerin farkında olup, değişime ve gelişime açık; Atatürk ilkelerine bağlı; laik ve demokratik toplum düzenini benimseyen; kendine güvenen; çevresine saygılı; yaratıcı ve farklı düşünebilen, özgür, hoşgörülü, katılımcı, sorumluluk sahibi bireyler yetiştirmek, bilginin yanında uygar davranışın önemini bilen bir gelecek nesil yaratmak, sevgi ve saygının; güven ve huzur sağlandığı, mutlu ve gurur duyacağımız başarılı bir okul olmak .

Vizyon

Öğrencilerimizin; kendine güvenen, ideallerini gerçekleştirmek için çalışan, toplum içinde başkalarının hak ve özgürlüklerine saygı duyan, vatanını milletini seven birey olmalarını sağlamak.

İletişim



İsmet Paşa Mah. 43. Sk.
Kapaklı/Tekirdaę



<https://egal59.meb.k12.tr>



0 282 717 24 90



kapakliegal

Öğretmen :61

Öğrenci :1168

Derslik : 32

Konferans Salonu :1

Toplantı Salonu :1

Spor Salonu :2

Kimya Laboratuvarı :1

Biyoloji Laboratuvarı :1

Fizik Laboratuvarı :1

Müzik Sınıfı :1

Resim Sınıfı :1

Mescit:1

Kütüphane :1

Kütüphane Kitap Sayısı :3072

DERS GİRİŞ ÇIKIŞ ÇİZELGESİ

| Ders Saatleri | Saat Aralıkları |
|---------------|-----------------|
| 1.Ders | 09.00-09.40 |
| 2.ders | 09.50-10.30 |
| 3.ders | 10.40-11.20 |
| 4.ders | 11.30-12.10 |
| Öğle Arası | 12.10-12.55 |
| 5. ders | 12.55-13.35 |
| 6.ders | 13.45-14.25 |
| 7.ders | 14.35-15.15 |
| 8.ders | 15.25-16.05 |

Yönetmelik Gereęi

- 📅 Dersler 40 dakikadır.
- 📅 Teneffüsler 10 dakikadan az olamaz
- 📅 Öğle arası 45 dakikadan az olamaz

İDARİ KADROMUZ

| | |
|----------------|---|
| Ayktut BAKAR | Okul Müdürü |
| Serap HARMANCI | Müdür Yardımcısı (9.Sınıflardan Sorumlu) |
| Muammer AKÇAY | Müdür Yardımcısı (12.Sınıflardan Sorumlu) |
| Orhan OSAN | Müdür Yardımcısı (10. Ve 11. Sınıflardan Sorumlu) |

PSİKOLOJİK DANIŞMA ve REHBERLİK SERVİSİ

Giriş katta, okula girdikten sonra solda konferans salonunun yanındadır.

| | |
|-------------|--------------------------------|
| Samet KURT | 10. ve 11. Sınıflardan Sorumlu |
| Aysel KOŞAR | 9. ve 12. Sınıflardan Sorumlu |

DERS BAŞLANGIÇ VE BİTİŞİ
11 EYLÜL 2023 PAZARTESİ – 14 HAZİRAN 2024 CUMA

| I. DÖNEM | TARİH | İŞ GÜNÜ TOPLAMI |
|--------------------------|---|------------------------|
| | 11- 29 EYLÜL 2023 = 15 GÜN | 45 GÜN |
| | 02-31 EKİM 2023 = 22 GÜN | |
| | 01- 10 KASIM 2023 = 8 GÜN | |
| | 1-10 KASIM 2023 1. SINAVLAR | |
| | 13-17 KASIM 2023 – (ARA TATİL 5 İŞ GÜNÜ) | |
| | TARİH | TOPLAMI |
| | 21 KASIM 2023 I. GENEL DENEME SINAVI (tüm kademeler) | |
| | 20- 30 KASIM 2023 = 9 GÜN | 44 GÜN |
| | 01- 29 ARALIK 2023 = 21 GÜN | |
| | 2-10 OCAK 2024 2. SINAVLAR | |
| | 02- 19 OCAK 2024 = 14 GÜN | |
| | 16 OCAK 2024 II. GENEL DENEME SINAVI (tüm kademeler) | |
| | BİRİNCİ DÖNEM TOPLAM İŞ GÜNÜ | 89 GÜN |
| 23 OCAK – 2 ŞUBAT | -YARIYIL TATİLİ (10 İŞ GÜNÜ) | |
| II. DÖNEM | TARİH | İŞ GÜNÜ TOPLAMI |
| | 05-29 ŞUBAT 2024 = 19 GÜN | 45 GÜN |
| | 01- 29 MART 2024 = 21 GÜN | |
| | 01-05 NİSAN 2024 = 5 GÜN | |
| | 27 MART- 5 NİSAN 2024 1. SINAVLAR | |
| | 8-12 NİSAN 2024- ARA TATİL 5 İŞ GÜNÜ | |
| | TARİH | İŞ GÜNÜ TOPLAMI |
| | 16 NİSAN 2024 III. GENEL DENEME SINAVI (tüm kademeler) | |
| | 15-30 NİSAN 2024 = 12 GÜN | 44 GÜN |
| | 02- 31 MAYIS 2024 = 22 GÜN | |
| | 27 MAYIS-5 HAZİRAN 2024 II. SINAVLAR | |
| | 6 HAZİRAN 2024 IV. GENEL DENEME SINAVI (tüm kademeler) | |
| | 03-14 HAZİRAN 2024 = 10 GÜN | |
| | İKİNCİ DÖNEM TOPLAM İŞ GÜNÜ | 89 GÜN |
| | | 178 GÜN |

OKULDA BULUNAN SOSYAL KULÜPLER ve KURSLAR

| SOSYAL KULÜPLER | KURSLAR |
|-------------------------------------|-----------------|
| Afete Hazırlık Kulübü | Masa tenisi |
| Bilim, Fen ve Teknoloji Kulübü | Voleybol |
| Demokrasi ve İnsan Hakları Kulübü | Satranç |
| Felsefe ve Düşünce Eğitimi Kulübü | Görsel Sanatlar |
| Gezi, Gözlem ve Tanıtma Kulübü | Koro |
| Hayvanları Sevmeye ve Koruma Kulübü | Dart |
| Kültür ve Edebiyat Kulübü | Basketbol |
| Kütüphanecilik Kulübü | Tiyatro |
| Sağlık, Temizlik ve Yeşilay Kulübü | Atletizm |
| Satranç Kulübü | |
| Spor Kulübü | |
| İzcilik ve Doğa Sporları Kulübü | |
| Tarih Kulübü | |
| Genç Liderlik Kulübü | |
| Meslek Tanıtım Kulübü | |
| Tiyatro Kulübü | |
| Sosyal Yardımlaşma Kulübü | |
| Kitap Okuma Kulübü | |
| Sinema Kulübü | |
| Beslenme ve Kızılay Kulübü | |

PSİKOLOJİK DANIŞMA ve REHBERLİK SERVİSİ

Öğrencilerin kendilerini tanımlarına, kendilerine hedefler

koymalarına, duygusal ve düşünsel olarak farkındalıklarını artırmalarına, iyilik halini geliştirmelerine, akademik yönden kendilerini yeterli hissetmelerine, kendini seven, kendini kabul eden kendiyile ve çevresiyle uyumlu bireyler olmalarına destek olmak için varız.

Randevu Nasıl Alabilirim?

- Ψ Öncelikle psikolojik danışma ve rehberlik servisine giderek müsaitlik durumu sorulur.
- Ψ Daha sonra öğrenci ve rehberlik servisi için ortak en uygun saat belirlenir.
- Ψ İlgili saatte rehberlik servisine gelebilmek için rehberlik servisinden randevu kâğıdı alınır.
- Ψ Görüşmeye gelmeden önce derse girilerek ilgili ders öğretmenine randevu kâğıdı imzalatılır ve ders öğretmeninden izin alınır.
- Ψ Randevu kâğıdı ile birlikte rehberlik servisine gelinir.

Psikolojik Danışma ve Rehberlik İlkeleri

- Ψ İnsan saygıya değer bir varlıktır
- Ψ Tüm öğrencilere yöneliktir, ayırım yapmaz, herkes yardım alabilir.
- Ψ Her birey seçme ve karar verme özgürlüğüne sahiptir
- Ψ Her birey yardıma ihtiyaç duyar ve yardım almalıdır
- Ψ Rehberlik hizmetlerinin yürütülmesinde gönüllük esastır (acil durumlar hariç)
- Ψ Rehberlik hizmetlerinin yürütülmesinde gizlilik esastır (hukuki durumlar hariç)
- Ψ Rehberlik hizmetlerinde bireysel farklılıklara saygı duyulur
- Ψ Rehberlik hizmetleri yaşam boyu süren bir hizmettir
- Ψ Rehberlik hizmetleri profesyonel yardım sürecidir
- Ψ Rehberlik hizmetleri bireye ve topluma karşı sorumludur
- Ψ Rehberlik hizmetleri eğitimin ayrılmaz ve tamamlayıcı bir parçasıdır

ACİL durumlar dışında,
Rehberlik Servisine
gelmeden önce
Randevu Kâğıdı
Almalısın 😊

Psikolojik Danışma ve Rehberlik Servisinden Ne Zaman Yardım Alabilirim?

- ▣ Okula, arkadaşlarına ve çevrene uyum sağlamakta zorlandığımı hissediyorsan
- ▣ Arkadaşlık kurmada, kendini ifade etmekte ve güven konusunda zorlanıyorsan
- ▣ Kendini yetersiz ve geride kalmış gibi hissediyorsan
- ▣ Bağımlılık konusunda zorluklar yaşadığımı hissediyorsan
- ▣ Ailendeki ve çevrendeki bireylerle daha sağlıklı iletişim kurmak istiyorsan
- ▣ Kendini beğenmiyor ve kendini başkalarıyla sürekli kıyaslıyorsan
- ▣ Sınıfta söz almaktan, konuşmaktan çekiniyor ve kaygılanıyorsan
- ▣ Sınavlara hazırlanırken ve ders çalışırken yoğun kaygı duyuyorsan
- ▣ Dikkatini toplamakta ya da sürdürmekte zorlandığımı düşünüyorsan
- ▣ Bir yakını kaybetmiş ve bununla baş etmekte zorlandığımı hissediyorsan
- ▣ Annen ve Baban boşanmışsa ya da ayrılık sürecindeyse
- ▣ İstikrarlı ders çalışma alışkanlığı kazanmak istiyorsan
- ▣ Meslekler hakkında daha fazla bilgi edinmek istersen
- ▣ Kendini tanıma, kariyer planlama konusunda kafan karışıkça
- ▣ Üniversite sınavları ve üniversiteler hakkında görüşmek istersen
- ▣ Kendini geliştirmek istiyor ama nereden başlayacağımı bilmiyorsan
- ▣ Zorbalığa uğradığımı hissediyorsan
- ▣ Hayır demekte zorlanıyor ve sürekli kendinden ödün verdiğini düşünüyorsan
- ▣ Öfkemi tanımak, öfkemi daha sağlıklı şekilde ifade etmeyi öğrenmek istiyorsan
- ▣ Özgüven konusunda kendini daha rahat hissetmek istiyorsan
- ▣ Maddi konularda sıkıntılar yaşadığımı düşünüyorsan

Ve daha pek çok farklı konularda yardım ve destek almak için rehberlik servisine gelebilirsin...

KILIK-KIYAFET

- Okullarda yü zü açık bulunur; siyasî sembol içeren simge, şekil ve yazıların yer aldığı fular, bere, şapka, çanta ve benzeri materyalleri kullanamaz; saç boyama, vücuda dövme ve makyaj yapamaz, piercing takamaz, bıyık ve sakal bırakamaz.
- Öğrenciler sene boyunca; okulun belirlemiş olduğu okul kıyafetini giymek zorundadır.
- Öğrenciler Beden Eğitimi dersine Beden eğitimi öğretmenlerince belirlenmiş kıyafetler dışında kıyafet giyerek katılamazlar.
- Öğrenciler piercing, hızm takamaz, saç boyatamaz, oje süremez ve makyaj yaparak okula gelemezler.
- Şort, kapri, tayt, açık ayakkabı, sandalet, terlik giyerek gelemezler.
- Görünen yerlerine dövme yaptırarak okula gelemezler.
- Sakal-Bıyık bırakamazlar.

TELEFON

- Okula akıllı telefon (kameralı) getiren öğrencilerin telefonlarını idare tarafından belirlenmiş birimlere teslim etmesi zorundadır.
- Öğrenci teneffüslerde ve öğle aralarında telefon kullanamaz.
- Telefonlar ilk derse girmeden önce teslim edilir, teslim etmeyen öğrencilere ilgili disiplin maddesi gereğince işlem yapılır.
- Öğrenciler acil durumlarda okulun telefonunu kullanarak ailelerini arayabilirler.
- Okul Telefon: 0282 717 24 90
- Öğrenciler okul dışından telefon ile yemek siparişi veremezler.

GEÇ KALMA- DEVAM DEVAMSIZLIK ve İZİN ALMA İŞLEMLERİ

- Geç gelme birinci ders saati için belirlenen süre ile sınırlıdır. Bu sürenin dışındaki geç gelmeler devamsızlıktan sayılır. (1.dersin ilk 10 dakikası için geç kağıdı belgesi ilgili müdür yardımcısı tarafından düzenlenir)
- Geç gelen öğrencilerin derse alınma şekli ve süresi ders yılı başında öğretmenler kurulunca kararlaştırılarak veli ve öğrencilere duyurulur.
- Günlük toplam ders saatinin 2/3 ü ve daha fazlasına gelmeyenlerin devamsızlığı bir gün, diğer devamsızlıklar ise yarım gün sayılır.
- Devamsızlık yapan öğrencinin durumu veli toplantılarında sınıf rehber öğretmeni tarafından bilgilendirilir. Ayrıca E-okuldan veliler tarafından takip edilir.
- Devamsızlık süresi özürsüz 10 gün, toplamda 30 gün aşan öğrenciler, ders puanları ne olursa olsun başarısız sayılır ve durumları yazılı olarak velilerine bildirilir
- Ancak üniversite hastaneleri, eğitim ve araştırma hastaneleri veya tam teşekküllü devlet hastanelerinde kontrol kayıtlı sürekli tedaviyi ya da organ naklini gerektiren hastalığı bulunanlar, kaynaştırma ve özel eğitim gerektirenler, **sosyal hizmet, emniyet ve asayiş birimlerinin resmi raporları doğrultusunda koruma ve bakım altına alınanlar** ile tutuklu öğrencilerin özürsüz devamsızlık süresi 10 gün geçmemek kaydıyla toplam devamsızlık süresi 60 gün olarak uygulanır
- Devamsızlık nedeniyle başarısız sayılan ve öğrenim hakkı bulunan öğrenciler takip eden öğrenim yılında okula devam ettirilir. Öğrenim hakkı bulunmayanlar ise okulla ilişkileri kesilerek Açık Öğretim Lisesi veya Mesleki Açık Öğretim Lisesine gönderilir.

Öğrencinin VELİSİ öğrencinin devamsızlık yaptığı günden itibaren devamsızlığa ilişkin özür belgesini en geç **5 iş günü içinde ilgili müdür yardımcısına** teslim etmelidir.

- Öğrencinin devamsızlık yaptığı süreye ilişkin özür belgesi veya yazılı veli beyanı, özür gününü takip eden **en geç 5 iş günü içinde okul yönetimine velisi tarafından verilir** ve e-Okul sistemine işlenir. Zorunlu hallerde özür belgesinin teslim süresi okul yönetiminin 20 iş gününü aşmamak üzere uzatılabilir.

DERS BAŞARISI-SINIF GEÇME

Bir dersin dönem puanı;

- Sınavlardan alınan puanların,
- Performans çalışması puanının/puanlarının,
- Varsa proje puanının, aritmetik ortalaması ile hesaplanır

Yıl Sonu Başarı Puanı Hesaplama

1.dönem 70, 2. Dönem 80,
Genel not ortalaması GNO:

- Bir dersin yıl sonunda başarılı sayılması için, iki dönem puanının aritmetik ortalamasının en az 50 veya birinci dönem puanı ne olursa olsun ikinci dönem puanının en az 70 puan olması gerekir.
- Türk Dili ve Edebiyatı dersi başarılması zorunlu olan bir derstir. Genel not ortalamanız kaç olursa olsun bu ders en az 50 puan olmalıdır.
- Genel not ortalaması birinci dönem ortalaması ve ikinci dönem ortalamasının toplanıp 2'ye bölünmesi ile bulunur.
- Sınıf geçme yıl sonu genel not ortalamasına göre belirlenir.
- Yıl sonu genel not ortalaması 50 ve üzeri olan öğrenci sınıf geçer. (Başarısız ders sayısı önemli değildir)
- Yıl sonunda genel not ortalaması 50 ve üzeri olsa dahi Türk Dili ve Edebiyatı dersi 50'nin altında ise Türk Dili ve Edebiyatı dersi sorumlu olarak geçer. Sorumluluk sınavları 1. Ve 2. Dönem başında yapılır.
- **Genel not ortalaması 50'nin altında** olup **en fazla 3 başarısız dersi olan** öğrenci sınıfı sorumlu olarak geçer; yani o 3 dersin sorumluluk sınavına girmek zorundadır.
- Bir dersin sorumluluğu, o dersin sorumluluk sınavında başarılı olunması hâlinde kalkar.
- **Genel not ortalaması 50'nin altında ve 3 dersten fazla başarısız dersi olan öğrenci sınıf tekrarı yapar.**
- Genel not ortalaması 50'nin altında olup, geçmiş yıllardan başarısız ders sayısı toplamı olarak 6'dan fazlaysa o öğrenci sınıf tekrarı yapar.
- Bir öğrenci en fazla 1 kez sınıf tekrarı yapabilir. 2.kez sınıf tekrarı yapan öğrencilerin kaydı Açık Öğretim Liselerine alınır.

TAKDİR-TEŞEKKÜR-ONUR BELGESİ

- Okul öğrenci ödülleri ve disiplin kurulu, derslerdeki gayret ve başarılarıyla üstünlük gösteren, tüm derslerden başarılı olan, dönem puanlarının ağırlıklı ortalaması 70,00 den aşağı olmayan ve davranış puanı 100 olan öğrencilerden;
 - 70,00-84,99 arasındakileri teşekkür belgesi,
 - 85,00 ve daha yukarı olanları takdir belgesi,
 - Orta öğrenim süresince en az üç öğretim yılının bütün döneminde takdir belgesi alanları üstün başarı belgesi ile ödüllendirir.
- Üstün başarı belgesi almaya hak kazanan öğrencilere okulun iftihar listesinde yer verilir.

ONUR BELGESİ NASIL ALIRIM?

Okul ö ğ renci ö dü l ve disiplin kurulu puan ş artına bağ lı kalmadan;

- ✎ Tü rkçeyi doğ ru, gü zel ve etkili kullanarak ö rnek olmak,
- ✎ Bilimsel projelerle sosyal etkinliklere katılmak, bu ç alışmalarda liderlik yapmak, yapılan etkinliklerde eğ itime katkıda bulunmak ve ü stü n başarı gö stererek,
- ✎ Okul araç-gereç ve donanımlarıyla çevreyi koruma ve gö zetmede davranışlarıyla ö rnek olmak,
- ✎ Gö rgü kurallarına uymada ve insan ilişkilerinde ö rnek olmak,
- ✎ Trafik kurallarına uymada ö rnek davranışlar sergilemek,
- ✎ Bilişim araçlarını kullanmada iyi ö rnek olacak davranışlar sergilemek,
- ✎ Okula ve derslere dü zenli olarak gelmek, bu yö nde arkadaşlarına iyi ö rnek olmak,
- ✎ Zorunlu gö ç mağ durları, mü lteci ve sı ğ ınmacılar, gazi ve şehit yakınları, doğ al afetlerden etkilenenler, yaşı, yetim, ö ksüz, güçsüz, engelli ve benzeri durumda olanlar ile di ğ er yardıma ihtiyaç duyanlara yö nelik yü rü tü len toplum hizmetlerinde gö rev almak,
- ✎ Alınan sağ lık ve gü venlik tedbirlerine uyarak konuyla ilgili ö rnek davranışlar sergilemek gibi davranışlardan ö rnek oluşturacak bir ya da birkaçını gö steren davranış puanı indirilmemiş ö ğ rencileri; ö ğ retim yılı içinde herhangi bir ö dü l alıp almadığı na bakılmaksızın ö ğ renci, ö ğ retmen veya okul yö netiminin teklifi, onur kurulunun uygun gö rü şü doğ rultusunda onur belgesiyle ö dü l lenir.

✎ Bir ö ğ retim yılı içinde iki ve daha fazla onur belgesi alan ö ğ rencilere okulun onur listesinde yer verilir.

NAKİL ve GEÇİŞLER

Fen, sosyal bilimler, Anadolu ve Anadolu imam hatip liselerine nakil ve geçişler;

- Okulların her birinin kendi arasında ve fen liseleri ile sosyal bilimler liselerinden Anadolu liselerine her sınıf seviyesinde.
- Okullar arasında onuncu sınıf **ö ğ rencileri için temmuz ayının** sonuna kadar,
- Di ğ er okullardan bu okullara; onuncu sınıf **ö ğ rencileri için temmuz ayı** sonuna kadar,

Mesleki ve teknik Anadolu liseleri, mesleki ve teknik eğ itim merkezleri ile çok programlı Anadolu liselerine nakil ve geçişler;

- Okulların her birinin kendi arasında veya okullar arasında alan/dal bulunmak kaydıyla her sınıf seviyesinde sü rekli, alan/dal bulunmaması hâ linde 10 uncu sınıfta alan, 11inci sınıfta aynı alanda dal de ğ iştirerek birinci dönem sonuna kadar,
- Bu okulların dışındaki di ğ er okullardan bu okullara; 9 uncu sınıfta sü rekli, **10 uncu sınıfta ise birinci dö nem sonuna kadar**, 10 uncu sınıf sonunda ise uygulamalı meslek derslerinden yaz tatili sü resince yapılacak telafi eğ itimine bağ lı olarak Yö netmelikte belirtilen sü re içerisinde yapılır. Aynı okul bü nyesindeki program/alan/dallar arasında geçiş iş ve işlemleri bu fıkra kapsamında de ğ erlendirilir.
- Ortaö ğ retime yerleştirmeye esas puanla birlikte ö zel yetenek, mü lakat, mü lakat ve beden yeterlili ğ i sınavıyla ö ğ renci alınan alanlar ile sağ lık alanlarına **di ğ er alan ve** ortaö ğ retim kurumlarından nakil ve geçiş yapılmaz.

DİSİPLİN

Ö ğ rencilere, disiplin cezasını gerektiren davranış ve fiillerinin niteliklerine göre;

- Kınama,
- Okuldan kısa süreli uzaklaştırma,
- Okul değiştirme,
- Örgün eğitim dışına çıkarma cezalarından biri verilir.

Burada sadece Kınama ve Okuldan kısa süreli uzaklaştırmaya sebep olan davranışlar anlatılacaktır.

1) Kınama cezasını gerektiren davranışlar ve fiiller şunlardır:

- Okulu, okul eşyasını ve çevresini kirliletmek,
- Yapması gereken görevleri yapmamak,
- Kılık-kıyafete ilişkin mevzuat hükümlerine uymamak,
- Tütün ve tü tü n mamullerini bulundurmamak veya kullanmak,
- Başkasına ait eşyayı izinsiz almak veya kullanmak,
- Yalan söylemek,
- Okula geldiği hâlde özürsüz eğitim ve öğretim faaliyetlerine, törenlere, sosyal etkinliklere ve **okul pansiyonlarında etü de katılmamak**, geç katılmak veya bunlardan erken ayrılmak, g) Okul kütüphanesi, atölye, laboratuvar, pansiyon veya diğer bölümlerden aldığı kitap, araç-gereç ve malzemeyi, eksik vermek veya kötü kullanmak,
- Kaba ve saygısız davranmak,
- Dersin ve ders dışı eğitim faaliyetlerinin akışını ve düzenini bozacak davranışlarda bulunmak,
- Kopya çekmek veya çekilmesine yardımcı olmak,
- Yatılı okullarda pansiyona geç gelmek,
- Müstehcen veya yasaklanmış araç, gereç ve dokümanları okula ve okula bağlı yerlere sokmak veya yanında bulundurmamak,
- Kumar oynamaya yarayan araç-gereç ve doküman bulundurmamak,
- Bilişim araçlarını amacı dışında kullanmak,
- Alınan sağlık ve güvenlik tedbirlerine uymamak,
- Ders saatleri içinde** öğretmenin bilgisi ve kontrolü dışında bilişim araçlarını **açık tutarak** dersin akışını bozmak.

2) Okuldan 1-5 gün arasında kısa süreli uzaklaştırma cezasını gerektiren fiil ve davranışlar;

- Kişilere, arkadaşlarına, okul yöneticilerine, öğretmenlerine ve diğer çalışanlarına karşı okul içinde ve dışında sözle, davranışla veya sosyal medya üzerinden hakaret etmek, hakareti paylaşmak, yaymak veya başkalarını bu davranışa kışkırtmak,
- Pansiyonun düzenini bozmak, pansiyonu terk etmek, gece izinsiz dışarıda kalmak,
- Kişileri veya grupları dil, ırk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi ve dini inançlarına göre ayırmayı, kınamayı, kötülemeyi amaçlayan davranışlarda bulunmak veya ayrımcılığı körükleyici semboller taşımak,
- İzinsiz gösteri, etkinlik ve toplantı düzenlemek, bu tür gösteri, etkinlik ve toplantılara katılmak,
- Her türlü ortamda kumar oynamak veya oynatmak,
- Okul kurallarının uygulanmasını ve öğrencilere verilen görevlerin yapılmasını engellemek,
- Başkalarına hakaret etmek,
- Müstehcen veya yasaklanmış araç, gereç, doküman ve benzerlerini dağıtmak, duvarlara ve diğer yerlere asmak, yapıştırmak, yazmak; bu amaçlar için okul araç-gerecini ve eklentilerini kullanmak,
- Bilişim araçları veya sosyal medya yoluyla eğitim ve öğretim faaliyetlerine ve kişilere zarar vermek,
- Okula geldiği hâlde özürsüz eğitim ve öğretim faaliyetlerine, törenlere ve diğer sosyal etkinliklere katılmamayı, geç katılmayı veya erken ayrılmayı alışkanlık haline getirmek,
- Kavga etmek, başkalarına fiili şiddet uygulamak,
- Okul binası, eklenti ve donanımlarına, arkadaşlarının araç-gerecine siyasi, ideolojik veya müstehcen amaçlı yazılar yazmak, resim veya semboller çizmek,
- Toplu kopya çekmek veya çekilmesine yardımcı olmak,

- k) Sarhoşluk veren zararlı maddeleri bulundurmamak veya kullanmak,
l) Millî ve manevî değerlere, genel ahlak ve adaba uygun olmayan tutum ve davranışlarda bulunmak.

VELİ İLE İLETİŞİM

Adres telefon gibi bilgilerde değişiklik olduğunda veli en kısa zamanda bunu bildirmeli, e-okulda kayıtlı bulunan bilgilerinin güncelliğini kontrol etmelidir.

- Velileri ilgilendiren duyurular Telefon, SMS, okul internet sitesi, okul resmi sosyal medya hesapları, veli telegram iletişim grupları ve öğrenciye verilecek duyuru kağıtları aracılığı ile veliye iletilir. Bu kanallar veliler tarafından takip edilmelidir.
- Öğrenciyi ilgilendiren duyurular okul internet sayfasında, öğrenci telegram iletişim grupları ve sınıf rehber öğretmeni aracılığıyla öğrenciye bildirilir. Öğrencilerin bu kanalları takip etmesi önemlidir.
- Duyuruları düzenli olarak alamayan velilerimizin okula gelerek durumu haberdar etmeleri önemlidir.
- Sınıf rehber öğretmeni ya da herhangi bir yöneticinin kurmadığı iletişim gruplarından (watsapp, telegram vb) okul müdürlüğü sorumlu değildir.
- Adres ve telefon gibi bilgilerin değişiklikleri en kısa zamanda okula bildirilmelidir. Bu konuda velilerimiz duyarlı olması çok önemlidir.
- Öğrenci ziyareti; okul içinde güvenliği, öğrencilerin rahatsız edilmelerinin önlenmesi için ziyaretçilerin ziyaret nedenlerini ve kimliklerini okul yönetimine açıklayarak ilgili nöbetçiden izin almaları gerekmektedir.

Okul Aile Birliği Bağış Hesabımız:

Ziraat Bankası Kapaklı Şubesi: TR22 0001 0024 7988 0322 3550 01
Hesap Adı: Ertuğrul Gazi Anadolu Lisesi Okul Aile Birliği